

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8 пристра и оздоравливания»

184505, Россия, г. Мончегорск, Мурманской обл., праспект Кирова, дом 13, корпус 2.

Телефон: 8(81536) 3-22-44. Факс: 8(81536) 3-22-44.

E-mail: dou8@edumonch.ru Сайт: www.dr-8.ucoz.ru

ИНН 5107110566, КПП 510701001

ПРИНЯТО:

Советом ДОУ № 8

Протокол

от « 18 » сентября 20 19 г.

№ 1

Приказ по МАДОУ № 8

от « 18 » сентября 20 19 г.

№ 1419

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ № 8:

М.М. Самусь

Введено в действие приказом

от « 18 » 09 20 19 г.

№ 1419

ПОЛОЖЕНИЕ

о бракеражной комиссии

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 8 пристра и оздоравливания»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о бракеражной комиссии муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 пристра и оздоравливания» (далее по тексту МАДОУ) основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления МАДОУ, а так же в соответствии с уставом МАДОУ в целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МАДОУ создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется действующими нормами санитарного законодательства, сборниками рецептов, технологическими картами, ГОСТами, методическими рекомендациями по организации питания (поставке продукции), настоящим Положением.

1.3. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией МАДОУ и Советом ДОУ.

2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав

2.1. Бракеражная комиссия создается Советом ДОУ. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего МАДОУ.

2.2. Бракеражная комиссия состоит от 4 до 6 членов. В состав комиссии входят:
заведующий МАДОУ (председатель комиссии);
заместитель заведующего;

работники пищеблока и другие.

3. Полномочия комиссии

Бракеражная комиссия:

- следит за соблюдением технологии приготовления пищи;
- осуществляет контроль сроков реализации готовых блюд;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания; проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока; периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

4. Оценка организации питания в МАДОУ

4.1. Выдача готово продукции разрешается только после проведения приемного контроля бракеражной комиссии. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4.3. Администрация МАДОУ при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать данные критерии оценки.

4.4. Администрация МАДОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

5. Содержание и формы работы бракеражной комиссии

5.1. Организует свою деятельность согласно плану работы.

5.2. Ежедневно приходит на снятие бракеражной пробы за 15-30 минут до начала раздачи готовой пищи. Предварительно знакомится с меню: в нем должны быть проставлены дата, количество детей, сотрудников, суточная проба, полное

наименование блюда, выход порций, количество, наименований. Меню должно быть утверждено заведующим МАДОУ.

5.3. При расхождении количества порций в заявке на организацию питания воспитанников с фактически присутствующим количеством детей составляется акт на корректировку объема блюд.

5.4. Бракеражную пробу берут из общего котла, предварительно перемешав тщательно пищу в котле. Бракераж начинают с блюд, имеющих слабовыраженные запах и вкус (супы и т.п.), а затем дегустируют те блюда, вкус и запах которых выражены отчетливее, сладкие блюда дегустируются в последнюю очередь.

5.5. Результаты бракеражной пробы заносятся в журнал бракеража готовой кулинарной продукции. Журнал хранится на пищеблоке.

5.6. Органолептическая оценка дается на каждое блюдо отдельно (температура, внешний вид, запах, вкус; готовность и доброкачественность).

5.7. Оценка качества блюд и кулинарных изделий заносится в журнал установленной формы и оформляется подписями всех членов бракеражной комиссии.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий Положение вступает в силу после его утверждения приказом заведующего МАДОУ.

6.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

План работы бракеражной комиссии

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии кладовщика
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1-2 раза в неделю	Члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Члены комиссии (медицинский работник, председатель)
Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии
Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии, медицинский работник
Отчет на Совете МАДОУ о проделанной работе комиссии	Май	Председатель комиссии